



« vacature

Gevorderd assistent accountant

Welke werkzaamheden horen bij deze functie?

- Verzorgen van samenstelwerkzaamheden;
- Samenstellen van managementinformatie;
- Verzorgen van fiscale aangiften;
- Sparren met collega's over diverse financiële casussen;
- Beoordelen cijfers en rapporteren;
- Sparringpartner voor onze klanten.

Wat verwachten wij van jou?

- HBO werk- en denkniveau;
- Ervaring in de samenstelpraktijk;
- Communicatief sterk en klantgericht;
- Kwaliteits- en resultaatgericht;
- Ambitie om jezelf te ontwikkelen tot een sparringpartner.

Meer weten over deze vacature? App gerust naar 06-46257769 (Renko van Bodegraven).

Geïnteresseerd? Stuur je sollicitatie naar:

VBO accountancy B.V.
t.a.v. De heer W. Opgelder AA/RB
Postbus 128 - 8260 AC Kampen
ard@vbo-accountancy.nl

Wat bieden wij jou?

- Uitdagende doorgroeimogelijkheden tot relatiebeheerder;
- Wij investeren graag in (de studiekosten van) mensen die de ambitie hebben om te groeien in hun vak;
- Een enthousiast team met fijne collega's;
- Een prettige informele werkomgeving waar je dagelijks met plezier naartoe gaat;
- Een aantrekkelijk salaris, afhankelijk van jouw ervaring en achtergrond.

Ik ben een assistent accountant met ruime ervaring in het vak, met passie voor cijfers en klanten. Ik ben ondernemend, klantvriendelijk én op zoek naar een nieuwe uitdaging op een leuk kantoor met fijne collega's!



⚡ Gaat dit over jou? Solliciteer!